德明財經科技大學

〈專業實習〉抵修課程申請表

**【申請】**

|  |  |
| --- | --- |
| 系（學位學程）別： | 申請日期： 年 月 日 |
| 班級： | 姓名： | 學號： |
| ※申請原因--校外實習個案處理申請核准項目：□實習障礙；□重大傷病；□擬報考公職或國考且報名補習繳費；□重補修9學分以上；□學生會之會長/副會長/議長；□其他特殊情況： ※申請原因--其他：□抵修課程變更；□其他：  |
| 抵修課程 |
| 開課代碼 | 科目名稱 | 開課學年學期(如109-1) | 開課班級 | 必修 | 選修 | 學分數 | 系主任審核簽章 |
| 上 | 下 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

註：畢業前應修畢抵修課程，並取得及格成績。

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**【審查】**

|  |  |
| --- | --- |
| 經 年 月 日系（學位學程）實習委員會審議□通過 □不通過 | 系主任簽章： |
| 經 年 月 日校外實習委員會審議□通過 □不通過 | 職發中心主任簽章： |

註：(1) 審核通過者，請依教務行政組規定之時間及流程辦理加退選。

 (2) 本表**正本**交各系、**副本**交職發中心與教務行政組存查辦理。