

實習轉職申請

轉職條件

- ✓ 學生實習應遵守實習單位之規定，若發現違反實習機構規定、工作環境不良、違反勞基法、遭遇職場霸凌...等情況，應立即與輔導老師聯繫協調。
- ✓ 若仍未能改善，由輔導老師協助轉職申請。

轉職注意事項

1. 未獲轉職核可者，不可中途離職，違反規定者，除實習時數不予計算外，並以校規懲處。
2. 轉職以一次為原則。
3. 需填寫「轉職申請表」(附表10)自行向原單位主管、實習輔導老師和系主任簽章。通過轉職核可者，須取得原實習單位「實習時數證明書」(附表14)及「實習機構成績考評表」(附表12)，累計實習時數方可合併計算，並繳交轉職申請表、實習時數證明書及始完成轉職。
4. 114年度轉職申請截止日於114年10月31日(五)止 (請至系辦向高淑慧老師申請，分機：5722)。

轉職流程

轉職前

1. 事先與轉導老師及公司主管晤談
2. 「學生校外實習轉換機構申請表」(附表10)
3. 原單位主管與家長同意簽章
4. 辦理離職手續，請原雇主「開立時數證明」(公司章)(附表14)，方可合併計算實習時數。

轉職中

1. 輔導老師及系主任簽名蓋章
2. 將申請相關文件交給轉職業務老師
3. 校外實習委員會會議通過
4. 媒合轉職

轉職完成

- 繳交原單位「時數證明」、「實習機構考評表」，轉職後新單位「家長通知書」、「實習同意切結書」、「個別實習計畫」，始視為完成轉職程序

附表10 學生校外實習 轉換實習機構 申請表

德明財經科技大學

學生校外實習轉換實習機構申請表

填表日期：○○年○○月○○日

系(學位學程)別		班級	
學生姓名		學號	
原機構實習期間	自○○年○○月○○日至○○年○○月○○日		
原實習機構/單位		原實習單位主管簽章	
申請轉職原因	☐ 同意 ☐ 其他(說明如下) 		
新實習機構	☐ 系辦轉介 (公司：)		
新機構實習期間	自○○年○○月○○日至○○年○○月○○日		
申請學生簽章		學生家長簽章	
實習輔導老師意見	☐ 同意 ☐ 其他(說明如下) 實習輔導老師： (簽章)		
審核	☐ 同意 ☐ 其他(說明如下) 系(學位學程)主任： (簽章)		

※表單流程：申請學生→原實習機構單位主管→學生家長→實習輔導老師→系主任。
此申請單於 學期第 次系實習委員會會議通過。

附表14 校外實習證明書

德明財經科技大學	
行銷管理系 實習證明書	
Certificate of Internship	
學生姓名：	學 號：
輔導老師：	班 級：
實習機構：	
實習地址：	
實習部門：	
實習期間：自	年 月 日起至 年 月 日
(實習時數： <u> </u> 個小時)	
(系所核章) (請蓋實習機構印信)	
備註：敬請實習機構於實習結束後一週內，將本證明書寄回本校行銷管理系，以便學生未來升學、考試或求職之需，謝謝！！	
中 華 民 國	年 月 日

附表12 校外實習 考評表

德明財經科技大學 校外實習成績考評表-實習機構

公司評分項目

實習機構名稱		實習單位									
實習學生姓名											
實習期間	☐ 專業實習(一):自 年 月 日至 年 月 日,共計 小時 ☐ 專業實習(二):自 年 月 日至 年 月 日,共計 小時										
請假日數		缺曠日數									
*評分說明:「請V選」9-10 很滿意、7-8 滿意、5-6 普通、3-4 稍不滿意、1-2 很不滿意											
評估項目	內容	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
一、工作品質	工作完成之準確度及時效性	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
二、責任感與信賴度	對所託付的任務,該員的工作態度及是否可信賴	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
三、出勤狀況	實習期間出勤狀況及請假頻率	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
四、團隊精神	對於相同或不同部門之同事配合程度	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
五、應變能力	對於偶發的緊急事件處理的能力	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
六、溝通技巧	對待客人與同事的溝通模式。	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
七、人際關係	對待客人與同事是否以主動謙和方式相處	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
八、儀容	穿著符合公司規定且保持整齊	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
九、學習態度	是否認真虛心學習公司之教育訓練課程與安排的工作崗位訓練	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
十、紀律遵守	是否遵守公司任何規定及制度	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
總分											
評語											
單位主管簽章		人資主管簽章									

如公司請學生帶回,請檢查
是否簽章與蓋機構戳章

實習機構戳章:

考評日期: 年 月 日 5