

# 實習轉職申請

## 轉職條件

- ✓ 學生實習應遵守實習單位之規定，若發現違反實習機構規定、工作環境不良、違反勞基法、遭遇職場霸凌...等情況，應立即與**輔導老師**聯繫協調。
- ✓ 若仍未能改善，得由輔導老師協助轉職申請。

## 轉職注意事項

1. **未獲轉職核可者，不可中途離職**，違反規定者，除實習時數不予計算外，並以校規懲處。
2. 轉職以**一次**為原則。
3. 需填寫「**轉職申請表**」由原單位主管、實習輔導老師和系主任簽章。通過轉職核可者，須取得**原實習單位「實習時數證明書**」(附表15)，方可合併計算累計實習時數。
4. **112年度轉職申請截止日於112年12月15日止** (請至系辦向涂敏怡老師申請，分機：5723)。

# 轉職流程

轉職前

1. 事先與轉導老師及公司主管晤談
2. 「學生校外實習轉換機構申請表」(附表10)
3. 原單位主管與家長同意簽章
4. 辦理離職手續，請原雇主「開立時數證明」(公司章)(附表14)，方可合併計算實習時數。

轉職中

1. 輔導老師及系主任簽名蓋章
2. 將申請相關文件交給轉職業務老師
3. 校外實習委員會會議通過
4. 媒合轉職

轉職完成

- 繳交「家長通知書」、「實習同意切結書」、  
原單位「時數證明」、「實習機構考評表」、  
轉職後單位「報到表」、「個別實習計畫」、  
始視為完成轉職程序

# 附表10 學生校外實習 轉換實習機構 申請表

## 德明財經科技大學 學生校外實習轉換實習機構申請表

填表日期： 年 月 日

系(學位學程)別		班級	
學生姓名		學號	
原機構實習期間	自 年 月 日至 年 月 日		
原實習機構/單位		原實習單位主管簽章	
申請轉職原因			
新實習機構	<input type="checkbox"/> 系辦轉介 (公司：_____ )		
新機構實習期間	自 年 月 日至 年 月 日		
申請學生簽章		學生家長簽章	
實習輔導老師意見	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 其他(說明如下)  實習輔導老師：_____ (簽章)		
審核	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 其他(說明如下)  系(學位學程)主任：_____ (簽章)		

\*表單流程：申請學生→原實習機構單位主管→學生家長→實習輔導老師→系主任。

附表14  
校外實習證明書

德明財經科技大學

○○○○○系 實習證明書

Certificate of Internship

學生姓名：○○○ 學 號：D000000000  
輔導老師：○○○ 班 級：○○○○○○  
實習機構：\_\_\_\_\_  
實習地址：\_\_\_\_\_  
實習部門：\_\_\_\_\_  
實習期間：自 000 年 00 月 00 日起至 000 年 00 月 00 日  
(實習時數：XXX 個小時)

\_\_\_\_\_  
(系所核章)

\_\_\_\_\_  
(請蓋實習機構印信)

備註：敬請實習機構於實習結束後一週內，將本證明書寄回本校○○○○○系，  
以便學生未來升學、考試或求職之需，謝謝！！



# 附表12 校外實習 考評表

## 德明財經科技大學 校外實習成績考評表-實習機構

實習機構名稱		實習單位									
實習學生姓名											
實習期間	<input type="checkbox"/> 專業實習(一):自 年 月 日至 年 月 日,共計 小時 <input type="checkbox"/> 專業實習(二):自 年 月 日至 年 月 日,共計 小時										
請假日數		缺曠日數									
*評分說明:「請V選」9-10 很滿意、7-8 滿意、5-6 普通、3-4 稍不滿意、1-2 很不滿意											
評估項目	內容	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
一、工作品質	工作完成之準確度及時效性	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
二、責任感與信賴度	對所託付的任務,該員的工作態度及是否可信賴	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
三、出勤狀況	實習期間出勤狀況及請假頻率	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
四、團隊精神	對於相同或不同部門之同事配合程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
五、應變能力	對於偶發的緊急事件處理的能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
六、溝通技巧	對待客人與同事的溝通模式。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
七、人際關係	對待客人與同事是否以主動謙和方式相處	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
八、儀容	穿著符合公司規定且保持整齊	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
九、學習態度	是否認真虛心學習公司之教育訓練課程與安排的工作崗位訓練	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
十、紀律遵守	是否遵守公司任何規定及制度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
總分											
評語											
單位主管簽章		人資主管簽章									

公司評分項目

如公司請學生帶回,請檢查是否簽章與蓋機構戳章

實習機構戳章:

考評日期: 年 月 日22