

## 德明財經科技大學 行銷管理系

### 113 學年度 修學程抵實習申請說明

一、上學期申請截止日期:113/03/20(三) 17:00 前;下學期申請截止日期:113/12/16(一) 17:00 前,請繳交相關表單至行銷系辦公室涂金花老師。

二、申請資格說明:

(一)免實習對象:(全學年免實習)

1. 身障生(需送系實習委員會與校實習委員會審核):

(1)檢附身心障礙手冊、鑑輔會證明;

(2)繳交身心障礙學生校外實習評估申請表、抵修課程申請表。

2. 雙聯學制生

3. 境外生(需送系實習委員會審核):

(1)繳交校外實習個案處理申請表、抵修課程申請表、護照與居留證。

(二)個案處理對象:(需送系實習委員會與校實習委員會審核)

1. 實習障礙:需檢附醫院證明與學輔中心輔導說明

2. 重大傷病:需檢附醫院證明

3. 擬報考公職或國考且報名補習繳費(需與學系專業屬性或發展相符,並檢附全額繳費收據)(核可後,若經事後查證並無補習事實,將撤銷個案處理申請,原核可抵修課程不得作為取代專業實習)

4. 單學期重補修必修 9 學分(含)以上或轉學生(單學期重補修必修 9 學分(含)以上),請檢附歷年成績單

5. 學生會之會長、副會長、議長

6. 其他特殊情況(請檢附相關憑證)

以上說明:

(1)1、2、6 項可選擇申請修課 9 或 18 學分,3、5 項可申請修課 9 學分,4 項若身分為轉學生可選擇申請修課 9 或 18 學分。

(2)繳交文件:校外實習個案處理申請表。

\*系網頁實習表單:

<https://mmdep.takming.edu.tw/p/404-1029-5427.php?Lang=zh-tw>

# 113學年度行銷管理系 全學年校外實習

個案申請與履歷自傳表說明

# 特殊情形處理

## 1. 免實習

- (1) 依據「學生校外實習辦法」第十條（特殊情形），因學生身份特殊，可申請修課抵免專業實習，須經校級實習委員會討論決議。
- (2) 適用對象：  
身障生 雙聯學制生 陸生 外籍生

# 特殊情形處理

## 2. 個案處理

(1) 「個案處理」係指：可向系級實習委員會提出「修習跨領域學分學程課程取代專業實習」，必修之上學期專業實習(一)或下學期專業實習(二)之申請，再送校級實習委員會討論決議。

## (2)適用對象：

- ■實習障礙(需檢附醫院證明與學輔中心輔導說明)
- ■重大傷病(需檢附醫院證明)
- ■轉學生(需檢附歷年成績單)(重補修必修9學分(含)以上)

(此三項可選擇修課抵免一學期或一學年專業實習課程)

---

- ■擬報考公職或國考且報名補習繳費(需與學系專業屬性或發展相符，並檢附全額繳費收據)(核可後，若經事後查證並無補習事實，將撤銷個案處理申請，原核可抵修課程不得作為取代專業實習)
- ■單學期重補修必修9學分(含)以上(需檢附歷年成績單)
- ■學生會之會長、副會長、議長、評議長

(此三項可修課抵免一學期專業實習課程)

# 申請個案表單

符合條件者，除檢附上述文件外，另應附：

- 「校外實習個案處理申請表」(附表16)

以上符合個案處理之同學，

請於**113年3月20日(三)下午5:00前**檢附**相關證明文件**  
至系辦公室向涂金花老師申請辦理，謝謝

# 專業實習 → 實習表單



可用資金排名	學校名稱
1	明志科技大學
2	亞東科技大學
3	龍華科技大學
4	長庚科技大學

**5 德明財經科技大學**

全國私立技專校院  
財務穩健  
第5名

# 履歷自傳表電子檔收件時間與注意事項

1. 書寫個人履歷自傳表(附上相片)、備註欄需簽名。(未完整拒收檔案)
2. 統一採行銷系制式履歷表格式，如無依照制式格式將拒絕接收檔案。
3. Word轉成PDF電子檔(檔案不能超過1MB)。
4. 檔名：學號-班級-姓名，例如：D11000000-行四甲-李德明。
5. 履歷自傳表檔名輸錯將拒絕接收檔案。
6. 交由各班班長統一收齊電子檔後，於**113年3月20日(三)下午5點**以前，將電子檔統一交給系辦涂金花老師。



- WORD轉PDF方式
- 電子簽名方式
  - [Lightpdf](#)
  - [Smallpdf](#)
- 先印出簽名後掃描

# Q & A

- 履歷表格式是否一定要按照制式規格，可否用自己的履歷表？  
統一採行銷系制式履歷表格式
- 履歷表照片顏色？彩色
- 履歷表2張傳各一個檔案可以嗎？請在同一個檔案
- 履歷表只能2頁以內嗎？以2頁為限(若有證書或其它說明一律放附件)
- 履歷表上的教育程度 大學那欄，年級是寫三還是四？四年級
- 履歷表的檔名要打三還是四？  
檔名：學號-班級-姓名，例如：D11000000-行四甲-李德明