

# 112學年度實習生實習作業

實習平台操作教學

(每學期18週日誌+1篇期末心得)

行銷管理系

# 實習平台操作教學(1)

- 1. 實習平台進入網址：<http://192.192.141.36/XPT/LogIn.asp>
- (建議使用Microsoft Edge瀏覽器，若沒有電腦而使用手機的Google Chrome，則容易因系統不穩而當機沒有存到檔案)。
- 2. 登入帳號：112+學號；密碼：112+學號(例如:112D109xxxxx)(建議同學不要改密碼，以免忘記密碼)

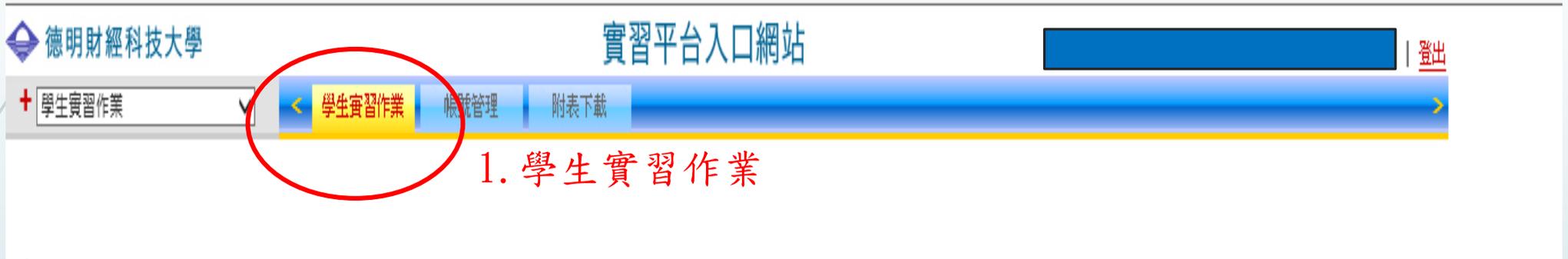


The screenshot shows the login page for the Internship Platform. The browser address bar displays "192.192.141.36/XPT/LogIn.asp". The page title is "實習平台入口網站". On the left, there is a navigation menu for "德明財經科技大學" (Teh Ming University of Business and Technology) with a "最新消息" (Latest News) section containing several announcements from the Career Center. The main content area features a login form with fields for "帳號:" (Account) and "密碼:" (Password), and buttons for "登入" (Login) and "取消" (Cancel). A red circle highlights the login form, and the text "帳號密碼" (Account Password) is written in red next to it. Below the login form, there is a "公告內容" (Announcement Content) section with a table of information.

主旨	[學校公告]學生實習平台帳號密碼預設非tip帳號密碼
公告單位	職發中心
公告日期	2022-07-07
公告內容	學生實習平台帳號密碼預設為以下 實習學年度+學號(大寫英文) ex.107D12345678 不是tip帳號密碼，請登入後再行修改密碼， 若是遺忘請洽詢各系承辦實習教師，幫您重設密碼，謝謝。
相關連結	

# 實習平台操作教學(2)

## 1. 點選“學生實習作業”



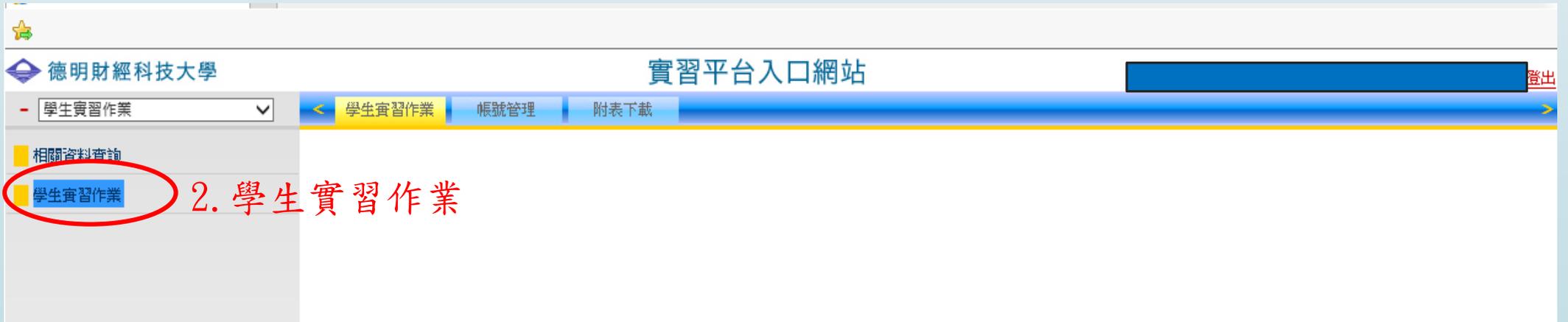
德明財經科技大學 實習平台入口網站

學生實習作業 帳號管理 附表下載

1. 學生實習作業

Detailed description: This screenshot shows the top navigation bar of the internship platform. On the left, there is a dropdown menu with a plus sign and the text '學生實習作業'. The selected item, '學生實習作業', is highlighted in yellow and circled in red. To its right are two other menu items: '帳號管理' and '附表下載'. On the far right of the navigation bar, there is a blue box containing a user ID and a '登出' (Logout) button.

## 2. 點選“學生實習作業”



德明財經科技大學 實習平台入口網站

學生實習作業 帳號管理 附表下載

相關資料查詢

學生實習作業 2. 學生實習作業

Detailed description: This screenshot shows the same interface as the first one, but with a different menu structure. The '學生實習作業' menu item is now located in a sub-menu under '相關資料查詢'. It is highlighted in blue and circled in red. The main navigation bar remains the same, with '學生實習作業', '帳號管理', and '附表下載' visible. The '登出' button is also present on the right.

# 實習平台操作教學(3)

## ➡ 3. 點選“學生校外實習”

德明財經科技大學 實習平台入口網站

學生實習作業 學生實習作業 帳號管理 附表下載

學生實習作業 學生基本資料 學生校外實習 滿意度調查

學生 1/1

學年度	學號	學生姓名	性別	電子郵件	學系	學制	班級	帳號狀態
[Redacted]								

3. 學生校外實習

# 實習平台操作教學(4)—工作日誌(週記)

## 4. 點選“工作日誌(週記)”

## 4. 工作日誌(週記)

The screenshot displays the '實習平台入口網站' (Internship Platform Entrance Website) for De Ming University. The navigation bar includes '學生實習作業' (Student Internship Work), '帳號管理' (Account Management), and '附表下載' (Download Attachments). The main menu features '學生校外實習' (Student Off-Campus Internship), '滿意度調查' (Satisfaction Survey), '工作日誌(週記)' (Work Log (Weekly)), '心得報告' (Experience Report), and '轉換實習機構' (Change Internship Institution). The '工作日誌(週記)' option is circled in red. Below the navigation, there are sections for '學生校外實習 1 / 1' and '實習地點 實習階段 1 / 1'. The interface includes various data tables and a search bar at the bottom.

學年度	學系	學制	學號	姓名	實習機構名稱	實習職稱
[Redacted]						

開始日期	結束日期	實習地點	縣市	鄉鎮市區	郵遞區號	地址	輔導人員	職稱	部門	電話	傳真	行動電話	電子郵件
[Redacted]													

查詢 轉出 儲存 學生校外實習履歷表上傳 執行 學生校外實習家長通知書 檢視

1 / 1 (1 rows)

# 實習平台操作教學(5)—工作日誌(週記)

5. 按“+” (加號)→6. 點選“工作摘要”(裡面內容寫好寫滿)[工作摘要下方：週別、起訖日期、填寫日期，請依實際情況填寫；惟有“階段”暫不需輸入]→7. 點選“工作內容”(裡面內容寫好寫滿)→8. 點選“工作心得”(裡面內容寫好寫滿)，此為完成第一週的日誌，往後第二週、、、至第十八週，以此類推。也就是每新增一週日誌，都要先按加號(+)，才能新增週次。第1學期寫1-18週日誌，第2學期寫19-36週日誌，依序寫下來，平台頁面沒有區分學期，每一頁可以寫20週日誌，所以第21週日誌會換到第2頁(右下角)

The screenshot shows the '實習平台入口網站' (Internship Platform Entry Website) for De Ming University. The interface includes a navigation bar with '學生實習作業' (Student Internship Work) and '帳號管理' (Account Management). The main content area is titled '工作日誌(週記) 1 / 1' (Work Log (Weekly Report) 1 / 1). A table lists columns for '學年度 學系' (Academic Year / Department), '學制 學號' (Program / Student ID), '姓名' (Name), '實習機構名稱' (Internship Institution Name), and '週別' (Week). A red circle highlights a '+' button in the table header. To the right, a form for '工作摘要' (Work Summary) is visible, with fields for '週別' (Week), '起迄日期' (Start/End Date), '階段' (Stage), and '填寫日期' (Entry Date). A red box highlights the '工作摘要' form, and another red box highlights the '工作內容' (Work Content) field with the text '輸入文字' (Enter text). At the bottom, a red circle highlights the page number '1' in the pagination control, with the text '頁數(第1頁, 第2頁)' (Page number (Page 1, Page 2)).

德明財經科技大學 實習平台入口網站

學生實習作業 帳號管理 附表下載

學生實習作業

工作日誌(週記) 1 / 1

學年度 學系 學制 學號 姓名 實習機構名稱 週別

5. 點+號

6. 工作摘要 7. 工作內容 8. 工作心得

需填寫

輸入文字

頁數(第1頁, 第2頁)

查詢 儲存 上傳附件 檢視學生校外實習工作日誌(週記)

1 / 1 (0 rows)

# 實習平台操作教學(6)—工作日誌(週記)

- 每次完成一週的日誌書寫後(亦即寫完8. 工作心得)→9. 點選“儲存”→10. 點選“檢視工作日誌”→按“儲存”→按“開啟”→可將每週工作日誌WORD檔下載儲存

德明財經科技大學 實習平台入口網站

學生實習作業 學生實習作業 帳號管理 附表下載

學生實習作業 學生校外實習 工作日誌(週記) 心得報告 轉換實習機構

工作日誌(週記) 1 / 1

學年度	學系	學制	學號	姓名	實習機構名稱	週別
[Redacted]						

工作心得: [輸入文字]

老師評語:

輔導老師編號: 輔導老師:

確認:  待確認  已確認

附件 0 / 0

序號	檔案名稱	檔案大小	上傳日期
----	------	------	------

查詢 [儲存] 上傳附件 檢視學生校外實習工作日誌(週記) 1 / 1 (0 rows)

9. 儲存 10. 檢視工作日誌

# 實習平台操作教學(7)——心得報告

## 1. 點選“心得報告”(期末心得)

### 1. 心得報告

德明財經科技大學 實習平台入口網站

學生實習作業 帳號管理 附表下載

學生實習作業 學生基本資料 學生校外實習 滿意度調查 工作日誌(週記) **心得報告** 轉換實習機構

學生校外實習 1 / 1

學年度	學系	學制	學號	姓名	實習機構名稱	實習職稱
>						

基本資料 學習內容 成效考核 學系查核事項 上傳檔案 通訊地址

學年度  
學系  
班級  
學號  
電子郵件  
行動電話  
家長  
家長電子郵件  
實習學期  
實習開始日期  
輔導老師編號  
實習機構統編  
職缺編號

實習地點 實習階段 1 / 1

開始日期	結束日期	實習地點	縣市	鄉鎮市區	郵遞區號	地址	輔導人員	職稱	部門	電話	傳真	行動電話	電子郵件
>													

查詢 轉出 儲存 學生校外實習履歷表上傳 執行 學生校外實習家長通知書 檢視

1 / 1 (1 rows)

# 實習平台操作教學(8)—心得報告

- ➡ 2. 按“+” (加號) ➡ 3. 點選“1” (第一學期) (換句話說，第二學期時就要點“2”，但都要先按+號，才能新增第2學期) ➡ 4. 點選“實習工作內容” (裡面內容寫好寫滿) ➡ 5. 點選“實習學習效益” (裡面內容寫好寫滿) ➡ 6. 點選“印象最深的事” (裡面內容寫好寫滿) ➡ 7. 點選“還想學習的事” (裡面內容寫好寫滿)。請注意：心得有分學期，而前面講的週記(日誌)不用區分學期。

德明財經科技大學 實習平台入口網站

學生實習作業 學生實習作業 帳號管理 附表下載 4. 工作內容 5. 學習效益 6. 印象最深的事 7. 還想學習的事

學生校外實習 工作日誌(週記) 心得報告 轉換實習機構

心得報告 1 / 1 2. 按+號

學年度	學系	學制	學號	姓名	實習機構名稱	學期	成績
> +							

實習工作內容 實習學習效益 印象最深的事 還想學習的事 輔導老師評分

學期: ● 1 ○ 2 + 3. 點“1”

填寫日期: |1100804

實習工作內容: 輸入文字

附件 0 / 0

序號	檔案名稱	檔案大小	上傳日期
----	------	------	------

查詢 儲存 上傳附件 檢視學生校外實習心得報告

1 / 1 (0 rows)

# 實習平台操作教學(9)—心得報告

- 完成心得報告書寫後(亦即寫完7. 還想學習的事)→8. 點選“儲存”→9. 點選“上傳附件”(可上傳照片,若有上傳照片完成後,記得再按一次儲存)→10. 點選“檢視心得報告”→按“儲存”→按“開啟”→可將心得報告WORD檔下載儲存

德明財經科技大學 實習平台入口網站

學生實習作業 學生實習作業 帳號管理 附表下載

學生校外實習 工作日誌(週記) 心得報告 轉換實習機構

心得報告 1 / 1

學年度 學系 學制 學號 姓名 實習機構名稱 學期 成績

還想學習的事: 輸入文字

附件 0 / 0

查詢 儲存 上傳附件 檢視學生校外實習心得報告

1 / 1 (0 rows)

8. 儲存 9. 上傳附件 10. 檢視心得報告



➤ 祝福所有112學年度的實習生，實習一切順利，並且在實習的過程中，更加認識自己，找到人生的方向，有著更美好璀璨的未來，加油，祝福你們！