

112學年度實習生實習作業

實習平台操作教學

(每學期18週日誌+1篇期末心得)

行銷管理系

實習平台操作教學(1)

- ➡ 1. 實習平台進入網址：<http://192.192.141.36/XPT/LogIn.asp>
- ➡ (建議使用Microsoft Edge瀏覽器，若沒有電腦而使用手機的Google Chrome，則容易因系統不穩而當機沒有存到檔案)。
- ➡ 2. 登入帳號：112+學號；密碼：112+學號(例如:112D109xxxxx)(建議同學不要改密碼，以免忘記密碼)

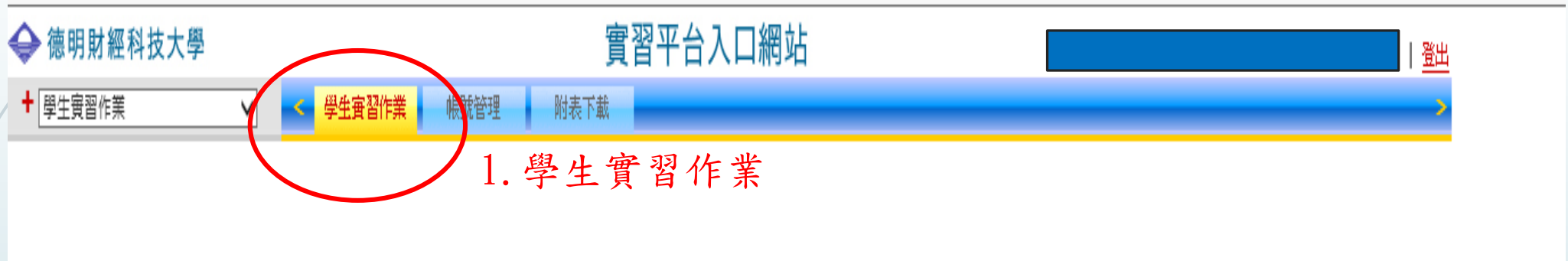


The screenshot shows the login page of the Internship Platform. The browser address bar displays '192.192.141.36/XPT/LogIn.asp'. The page title is '實習平台入口網站'. On the left, there is a logo for '德明財經科技大學' and a table of recent announcements. On the right, there is a login form with fields for '帳號' (Account) and '密碼' (Password), and buttons for '登入' (Login) and '取消' (Cancel). A red circle highlights the login fields, and the text '帳號密碼' (Account Password) is written in red next to it. Below the login form, there is a table with the following content:

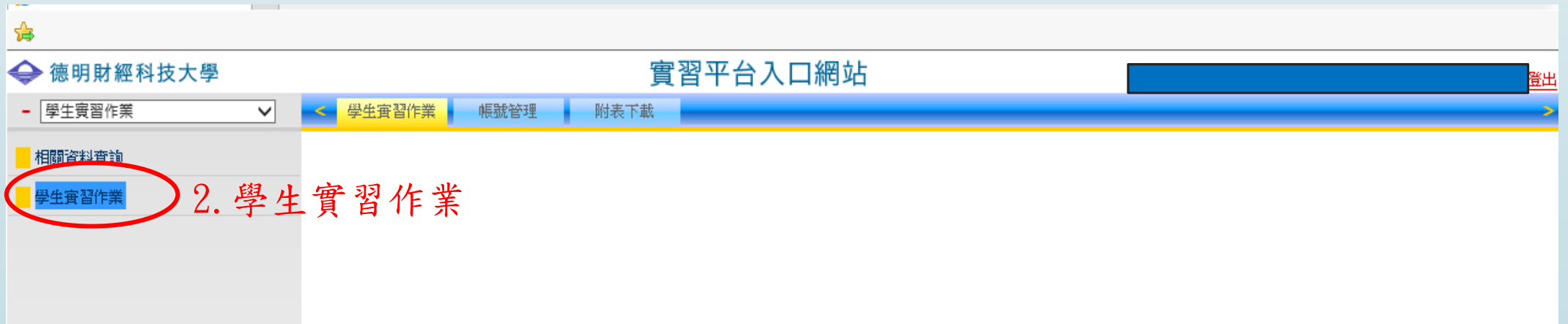
主旨	公告單位	公告日期	公告內容	相關連結
[學校公告]學生實習平台帳號密碼預設非tip帳號密碼	職發中心	2022-07-07	學生實習平台帳號密碼預設為以下 實習學年度+學號(大寫英文) ex.107D12345678 不是tip帳號密碼，請登入後再行修改密碼， 若是遺忘請洽詢各系承辦實習教師，幫您重設密碼，謝謝。	

實習平台操作教學(2)

➡ 1. 點選“學生實習作業”



➡ 2. 點選“學生實習作業”



實習平台操作教學(3)

➡ 3. 點選“學生校外實習”

德明財經科技大學 實習平台入口網站

登出

+ 學生實習作業 < 學生實習作業 帳號管理 附表下載 >

學生實習作業

學生基本資料 學生校外實習 滿意度調查

學生 1/1

學年度	學號	學生姓名	性別	電子郵件	學系	學制	班級	帳號狀態
>								

3. 學生校外實習

實習平台操作教學(4)—工作日誌(週記)

4. 點選“工作日誌(週記)”

4. 工作日誌(週記)

德明財經科技大學 實習平台入口網站

學生實習作業 學生實習作業 帳號管理 附表下載

學生實習作業

學生基本資料 學生校外實習 滿意度調查 工作日誌(週記) 心得報告 轉換實習機構

學生校外實習 1 / 1

學年度	學系	學制	學號	姓名	實習機構名稱	實習職稱

基本資料 學習內容 成效考核 學系登錄事項 上傳檔案 通訊地址

學年
學
班
學
電子郵
行動電
家
家長電子郵
實習學
實習開始日
輔導老師編
實習機構統
職缺編

實習地點 實習階段 1 / 1

開始日期	結束日期	實習地點	縣市	鄉鎮市區	郵遞區號	地址	輔導人員	職稱	部門	電話	傳真	行動電話	電子郵件

查詢 轉出 儲存 學生校外實習履歷表上傳 執行 學生校外實習家長通知書 檢視

1 / 1 (1 rows)

實習平台操作教學(5)—工作日誌(週記)

5. 按“+” (加號)→6. 點選“工作摘要”(裡面內容寫好寫滿)[工作摘要下方：週別、起訖日期、填寫日期，請依實際情況填寫；惟有“階段”暫不需輸入]→7. 點選“工作內容”(裡面內容寫好寫滿)→8. 點選“工作心得”(裡面內容寫好寫滿)，此為完成第一週的日誌，往後第二週、、、至第十八週，以此類推。也就是每新增一週日誌，都要先按加號(+)，才能新增週次。第1學期寫1-18週日誌，第2學期寫19-36週日誌，依序寫下來，平台頁面沒有區分學期，每一頁可以寫20週日誌，所以第21週日誌會換到第2頁(右下角)

德明財經科技大學 實習平台入口網站

學生實習作業 帳號管理 附表下載

學生實習作業

工作日誌(週記) 1 / 1

學年度 學系 學制 學號 姓名 實習機構名稱 週別

5. 點+號

6. 工作摘要 7. 工作內容 8. 工作心得

週別: 1 起訖日期: 填寫日期: 1100803

階段: + 需填寫

進度符合計畫: 是 否 原因: 工作摘要

輸入文字

附件 0 / 0

序號 檔案名稱 檔案大小 上傳日期

查詢 儲存 上傳附件 檢視學生校外實習工作日誌(週記)

1 / 1 (0 rows)

實習平台操作教學(6)—工作日誌(週記)

- 每次完成一週的日誌書寫後(亦即寫完8. 工作心得)→9. 點選“儲存”→10. 點選“檢視工作日誌”→按“儲存”→按“開啟”→可將每週工作日誌WORD檔下載儲存

德明財經科技大學 實習平台入口網站

學生實習作業 學生實習作業 帳號管理 附表下載

學生校外實習 工作日誌(週記) 心得報告 轉換實習機構

工作日誌(週記) 1 / 1

學年度 學系	學制	學號	姓名	實習機構名稱	週別
>					

工作心得: 輸入文字

老師評語:

輔導老師編號: 輔導老師: 確認: ☒ 待確認 ☐ 已確認

附件 0 / 0

序號	檔案名稱	檔案大小	上傳日期
----	------	------	------

查詢 儲存 上傳附件 檢視學生校外實習工作日誌(週記)

1 / 1 (0 rows)

實習平台操作教學(7)—心得報告

1. 點選“心得報告”(期末心得)

1. 心得報告

德明財經科技大學 實習平台入口網站

學生實習作業 帳號管理 附表下載

學生實習作業 學生基本資料 學生校外實習 滿意度調查 工作日誌(週記) 心得報告 轉換實習機構

學生校外實習 1 / 1

學年度	學系	學制	學號	姓名	實習機構名稱	實習職稱
>						

學年度 學系 班級 學號 電子郵件 行動電話 家長 家長電子郵件 實習學期 實習開始日期 輔導老師編號 實習機構統編 職缺編號

實習地點 實習階段 1 / 1

開始日期	結束日期	實習地點	縣市	鄉鎮市區	郵遞區號	地址	輔導人員	職稱	部門	電話	傳真	行動電話	電子郵件
>													

查詢 轉出 儲存 學生校外實習履歷表上傳 執行 學生校外實習家長通知書 檢視

1 / 1 (1 rows)

實習平台操作教學(8)—心得報告

- ➡ 2. 按“+”（加號）➔ 3. 點選“1”（第一學期）（換句話說，第二學期時就要點“2”，但都要先按+號，才能新增第2學期）➔ 4. 點選“實習工作內容”（裡面內容寫好寫滿）➔ 5. 點選“實習學習效益”（裡面內容寫好寫滿）➔ 6. 點選“印象最深的事”（裡面內容寫好寫滿）➔ 7. 點選“還想學習的事”（裡面內容寫好寫滿）。請注意：心得有分學期，而前面講的週記（日誌）不用區分學期。

德明財經科技大學 實習平台入口網站

學生實習作業 帳號管理 附表下載 4. 工作內容 5. 學習效益 6. 印象最深的事 7. 還想學習的事

學生實習作業

心得報告 1 / 1

學年度 學系 學制 學號 姓名 實習機構名稱 學期 成績

2. 按+號

實習工作內容 實習學習效益 印象最深的事 還想學習的事 輔導老師評分

學期: 1 2 + 3. 點“1”

填寫日期: 1100804

實習工作內容:

輸入文字

附件 0 / 0

序號 檔案名稱 檔案大小 上傳日期

查詢 儲存 上傳附件 檢視學生校外實習心得報告

1 / 1 (0 rows)

實習平台操作教學(9)—心得報告

- 完成心得報告書寫後(亦即寫完7. 還想學習的事)→8. 點選“儲存”→9. 點選“上傳附件”(可上傳照片,若有上傳照片完成後,記得再按一次儲存)→10. 點選“檢視心得報告”→按“儲存”→按“開啟”→可將心得報告WORD檔下載儲存

德明財經科技大學 實習平台入口網站

學生實習作業 學生實習作業 帳號管理 附表下載

學生校外實習 工作日誌(週記) 心得報告 轉換實習機構

心得報告 1 / 1

學年度 學系 學制 學號 姓名 實習機構名稱 學期 成績

還想學習的事:

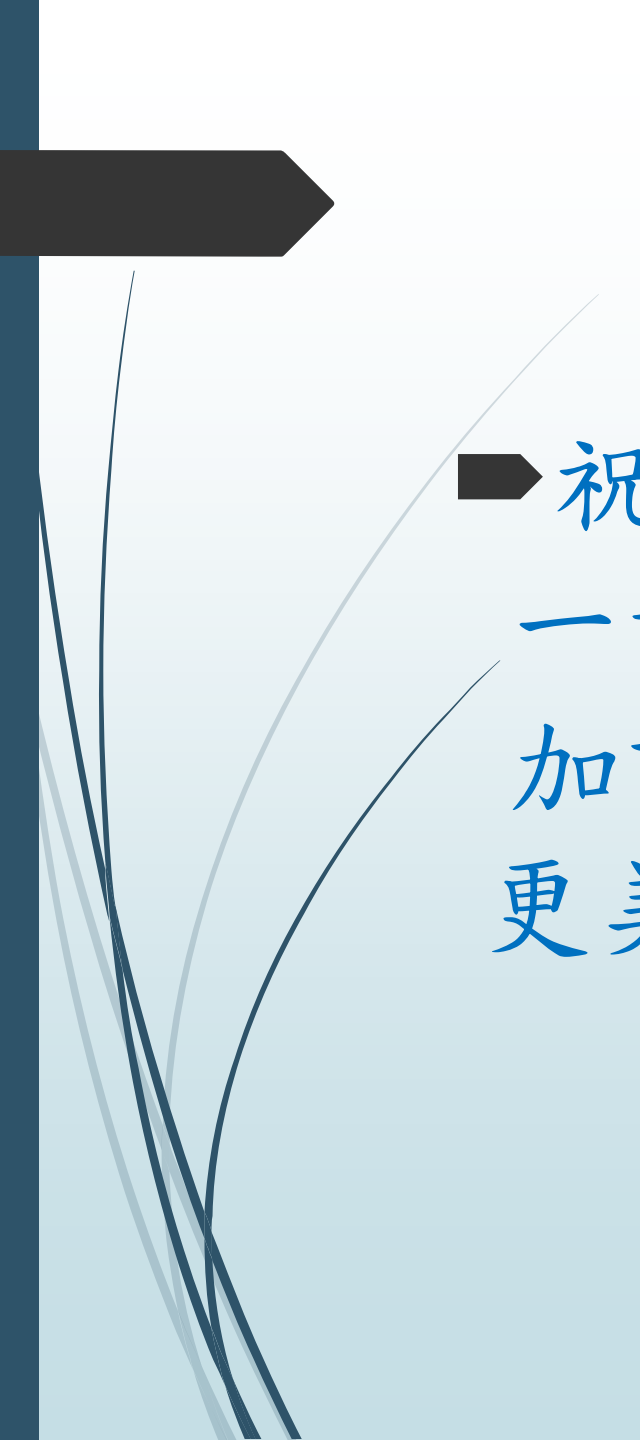
輸入文字

附件 0 / 0

序號 檔案名稱 檔案大小 上傳日期

查詢 儲存 上傳附件 檢視學生校外實習心得報告

1 / 1 (0 rows)



■ 祝福所有112學年度的實習生，實習一切順利，並且在實習的過程中，更加認識自己，找到人生的方向，有著更美好璀璨的未來，加油，祝福你們！