德明財經科技大學

修跨領域學分學程課程抵〈專業實習〉抵修課程申請表

**【申請】**

|  |  |
| --- | --- |
| 系（學位學程）別： | 申請日期： 年 月 日 |
| 班級：學號： | 姓名： | 手機： |
| ※申請原因校外實習個案處理申請核准項目：1. □實習障礙(申請修課□9學分 □18學分)
2. □重大傷病(申請修課□9學分 □18學分)
3. □擬報考公職或國考且報名補習繳費(申請修課9學分)
4. □重補修9學分以上(申請修課□9學分 □18學分) (□轉學生)
5. □學生會之會長/副會長/議長(申請修課9學分)
6. □其他特殊情況： (申請修課□9學分 □18學分)

其他：□申請抵修課程變更，原因：  |
| 選課順序 | 開課代碼 | 科目名稱 | 開課學年學期(如109-1) | 開課班級 | 必修(請勾選) | 選修(請勾選) | 學分數 | 教務處選課審核簽章 |
| 上 | 下 |
| 1 |  |  |  |  | V |  | 3 |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 註：1.請務必選擇本校跨領域學分學程所列之課程，務必填滿9門課程，教務處將依照排序協助進行選課，直到滿足9-10學分為止。

  2.抵免學分規定依照教務處教務行政組法規《學生抵免學分規定》、《學生選課作業規定》辦理。

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**【審查】**

|  |  |
| --- | --- |
| 經 年 月 日系（學位學程）實習委員會審議□通過 □不通過 | 系主任簽章： |
| 經 年 月 日校外實習委員會審議□通過 □不通過 | 職發中心主任簽章： |

※學生填完此表單，需交至各系實習委員會議審核，審核通過後，請各系交至教務處協助選課，選課完成後，請教務處交至職發中心，待校實習委員會議審核通過，正本各系留存，副本由職發中心留存。